

## **ИП Сатуева Сацита Аднановна**

### **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30»08.2023 г.

### **СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
Протокол № 1 от «30»08.2023 г.

# **Положение о родительском комитете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета ИП Сатуева Сацита Аднановна (ИП Сатуева С.А. ).

1.2. Родительский комитет ИП Сатуева С.А. избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы ИП Сатуева С.А.

1.3. Состав Родительского комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Родительский комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Родительский комитет.

1.4. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 7 членов.

1.5. Под руководством родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников/дошкольников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. обеспечение права на участие в управлении ИП Сатуева С.А. родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ИП Сатуева С.А.;

2.1.2. содействие ИП Сатуева С.А. в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

- 2.1.3. обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- 2.1.4. оказание помощи в воспитании и обучении детей;
- 2.1.5. защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.1.3.2. администрации ИП Сатуева С.А. в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией ИП Сатуева С.А. вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей)

обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.1.4. Разрабатывать и принимать:

4.1.4.1. план работы комитета.

4.1.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.6. Принимать решения:

4.1.6.1. о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.6.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Порядок организации деятельности родительского комитета**

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели .

5.2. Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем ИП Сатуева С.А..

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. координирует работу комитета и его комиссий;

5.7.3. ведет заседания комитета;

5.7.4. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на Председателя родительского комитета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Руководителя ИП Сатуева С.А. и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем ИП Сатуева С.А. по согласованию с Педагогическим советом.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.