

ИП Сатуева Сацита Аднановна

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30»08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
Протокол № 1 от «30»08.2023 г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета ИП Сатуева Сацита Аднановна (ИП Сатуева С.А.).

1.2. Родительский комитет ИП Сатуева С.А. избирается родительским собранием в начале каждого учебного или календарного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей в зависимости от условий работы ИП Сатуева С.А.

1.3. Состав Родительского комитета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Родительский комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в Родительский комитет.

1.4. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 7 членов.

1.5. Под руководством родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников/дошкольников, по культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

2.1.1. обеспечение права на участие в управлении ИП Сатуева С.А. родителей (законных представителей) детей, обучающихся в ИП Сатуева С.А.;

2.1.2. содействие ИП Сатуева С.А. в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, по охране жизни и здоровья обучающихся, организации и проведению общешкольных спортивных и культурных мероприятий;

- 2.1.3. обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- 2.1.4. оказание помощи в воспитании и обучении детей;
- 2.1.5. защита законных прав воспитанников в пределах своей компетенции.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

3.1.1.3. в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

3.1.1.4. в подготовке к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь:

3.1.3.1. классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3.1.3.2. администрации ИП Сатуева С.А. в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией ИП Сатуева С.А. вопросов по организации образовательного процесса.

3.1.5. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей)

обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

4.1.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов Образовательной организации.

4.1.4. Разрабатывать и принимать:

4.1.4.1. план работы комитета.

4.1.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.6. Принимать решения:

4.1.6.1. о создании или прекращении своей деятельности;

4.1.6.2. о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой параллели .

5.2. Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем ИП Сатуева С.А..

5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

5.7.1. обеспечивает ведение документации комитета;

5.7.2. координирует работу комитета и его комиссий;

5.7.3. ведет заседания комитета;

5.7.4. ведет переписку комитета.

5.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.12. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на Председателя родительского комитета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Руководителя ИП Сатуева С.А. и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем ИП Сатуева С.А. по согласованию с Педагогическим советом.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.